

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština udruge na sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine u Kutjevu, donijela je

STATUT
udruge
Kutjevačka udruga mladih

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge i područja djelovanja sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganje imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Kutjevačka udruga mladih (u daljnjem tekstu: Udruga)

Skraćeni naziv Udruge glasi: KUM

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Kutjevu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika i sadrži puni naziv Udruge.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje svijesti ljudi o potrebi humanosti i humanih akcija u društvu,
- promicanje zajedništva i važnosti dobrih odnosa djece i mladih,
- promicanje Grada Kutjeva,
- društveno korisne djelatnosti,
- promicanje identiteta i vrijednosti kutjevačkog kraja,
- smanjivanje međuvršnjačkog nasilja, ovisnosti među mladima te promicanje prava djece i mladih,
- promicanje suživota i tolerancije različitih etničkih, vjerskih, političkih i inih grupa putem zajedničkih aktivnosti,
- poticanje i promicanje suradnje sa sličnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i svijetu,
- poticanje mladih na volontiranje,
- pomoć pri zapošljavanju,
- unapređenje znanja djece i mladih,
- promocija ljudskih prava i sloboda,
- poboljšanje kvalitete života ljudi u zajednici,
- promocija medijske kulture i inovativnih metoda stvaranja umjetnosti,
- organizacija manifestacija, festivala i koncerata,
- međunarodna suradnja s udrugama sličnih ciljeva i područja djelovanja.

Članak 6.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- kultura i umjetnost
- ljudska prava
- međunarodna suradnja

- obrazovanje, znanost i istraživanje
- socijalna djelatnost
- sport
- demokratska politička kultura
- gospodarstvo
- tehnička kultura
- zaštita okoliša i prirode

Članak 7.

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica
- darovita djeca i mladi
- djeca – opća populacija
- građani – opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- predstavnici medija
- mladi – opća populacija
- obitelji
- odgojno – obrazovne ustanove
- odgojno – obrazovni djelatnici
- opća populacija pacijenata
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- poslovne organizacije
- potrošači
- studenti
- turisti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- zdravstvene ustanove

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- promicanje nenasilja i izgradnja mira
- promicanje i razvoj volonterstva
- djelovanje Udruge u skladu je sa Zakonom Republike Hrvatske
- promicanje prava djece i mladih u skladu sa Zakonom
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- poticanje ravnopravnosti spolova
- suzbijanje rasne diskriminacije
- zaštita prava nacionalnih manjina
- odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- organiziranje slobodnih aktivnosti
- humanitarna pomoć
- organiziranje sportskih rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
- organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi
- promicanja sporta i zdravog načina življenja
- zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- općekulturna (kulturološka) djelatnost
- cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- društvene znanosti
- umjetnost
- interdisciplinarna područja znanosti
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja
- socijalna pomoć i podrška
- humanitarna pomoć

- razvojna suradnje (međunarodne)

Članak 9.

Radi ostvarenja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija stručnih seminara, predavanja i radionica za ciljane skupine
- prodaja ulaznica za manifestacije i festivale
- izrada i prodaja suvenira

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, ka su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članovi Udruge mogu biti:

- redovni
- podupirući
- počasnici

Redovni članovi

Članak 12.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba s područja Grada Kutjeva od 14 do 35 godina, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u redovno članstvo Udruge potpisuje pristupnicu i podnosi ju Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo pisanim putem u roku od 7 dana.

Članom udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u redovno članstvo Udruge.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge:

- redovno dolaziti na sjednice i sastanke Udruge
- sudjelovati u manifestacijama, programima i projektima koje Udruga organizira
- plaćati članarinu
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela Udruge
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštovati odredbe zakona i ovog Statuta

Podupirući članovi

Članak 14.

Podupirućim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana postati podupirući član Udruge potpisuje pristupnicu i podnosi ju Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo pisanim putem u roku od 7 dana.

Članom udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u podupiruće članstvo Udruge.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti podupirućih članova Udruge:

- sudjelovati u organizaciji aktivnosti na poziv Predsjednika Udruge

- plaćati članarinu
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- poštovati odredbe zakona i ovog Statuta

Počasni članovi

Članak 16.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o počasnim članovima Udruge donosi Skupština, na prijedlog redovnog člana Udruge.

Fizička ili pravna osoba postaje počasni član Udruge danom donošenja odluke.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- poštovati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu ako žele

Članak 18.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi i datumu prestanka članstva u Udruzi za redovne i podupiruće članove te uz sve navedeno, zaslugama zbog kojih su primljeni u članstvo za počasne članove.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis redovnih, podupirućih i počasnih članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 19.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu

- smrću člana

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu obveza i odgovornosti članova, Predsjednik može izreći stegovne mjere.

Mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika, Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenje i pritužbe člana, tijelo Udruge kojemu se član obratio dužno je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 27.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Tajnik Udruge
4. Blagajnik Udruge
5. Upravni odbor

1. Skupština Udruge

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 29.

Skupština može bit redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 30.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Tajnik Udruge.

Skupština se saziva najmanje sedam dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predlagatelj. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 32.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva bilo koji član Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 33.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa

tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koje se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 34.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje: Predsjednika i Tajnika Udruge
- bira i razrješava druga tijela udruge: Tajnika Udruge i članove Upravnog odbora Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- donosi odluku o visini članarine za članove Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- donosi odluku o počasnim članovima Udruge
- donosi odluku o isključenju članova iz Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 35.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 36.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Članak 37.

Predsjedniku Udruge može prestatu mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci
- opozivom

Članak 38.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 20. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 39.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik za preostali dio mandata.

Članak 40.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- predstavlja i zastupa Udruhu u javnosti
- dogovara nastupe i gostovanja Udruge
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

3. Tajnik Udruge

Članak 41.

Tajnik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Tajnik Udruge zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Tajnik Udruge obavlja poslove određene ovim Statutom i poslove po nalogu Predsjednika.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

Članak 42.

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- vodi popise redovnih, podupirućih i počasnih članova Udruge
- piše zapisnike sa sjednica
- vodi brigu o arhivi odluka, zapisnika, računa i ostalih akata Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- izrađuje programe i projekte koje dogovori Upravni odbor i predstavlja ih Skupštini
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge
- obavlja poslove po nalogu Predsjednika Udruge

4. Blagajnik Udruge

Članak 43.

Blagajnik Udruge vodi blagajnu Udruge.

Blagajnik Udruge obavlja poslove određene ovim Statutom i poslove po nalogu Predsjednika.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Blagajnika Udruge.

Članak 44.

Blagajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- vodi evidenciju članarina

- vodi blagajnu Udruge
- brine o plaćanju računa po nalogu Predsjednika
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge
- obavlja poslove po nalogu Predsjednika Udruge

5. Upravni odbor

Članak 45.

Upravni odbor ima devet članova.

Upravni odbor čine Predsjednik, Tajnik i Blagajnik Udruge i još šest članova koje izabere Skupština, svaki nadležan za jedno od sljedećih područja:

1. Kultura i umjetnost
2. Sport
3. Humanitarni rad
4. Poduzetništvo
5. Zaštita okoliša
6. Turizam

Upravni odbor zasjeda najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Upravni odbor Udruge obavlja poslove određene ovim Statutom.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na članove Upravnog odbora Udruge.

Članak 46.

Upravni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- odlučuje o pristupu u članstvo Udruge
- odlučuje o važnim pitanjima za rad Udruge između zasjedanja dvije Skupštine
- dogovara i osmišljava plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- osmišljava programe i projekte važne za djelovanje Udruge
- organizira aktivnosti, radionice, manifestacije, turnire i druga događanja
- formira radne timove i kontrolira njihove aktivnosti
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Članak 47.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 48.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 49.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 50.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RADPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 51.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja je Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem

programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 52.

Udruga raspoláže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuju tijela Udruge u skladu s odredbama Statuta.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 53.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripadanju drugoj udruzi, spajanju s drugom Udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 54.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije re se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 55.

Likvidatora bira i opoziva Skupština na mandat od četiri godine.

Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora.

Članak 56.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Kutjevo.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 57.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim sudom.

Članak 58.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 59.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 60.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor dužan je razriješiti da tako da zaštititi

interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 62.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 63.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 64.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge
Ana Helena Galić

U Kutjevu, 28. rujna 2018. godine.